

PATVIRTINTA  
Plungės rajono Platelių gimnazijos  
direktorius 2013 m. vasario 18 d.  
įsakymu Nr. (1.5)-V1-20

PRITARTA  
Plungės rajono Platelių gimnazijos  
mokytojų tarybos posėdžio 2013 m.  
vasario 18 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. S2-02)

## PLUNGĖS RAJONO PLATELIŲ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono Platelių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2011 Nr.38-1804), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.V-193 (Žin., 2011 Nr.38-1804), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr.V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011 Nr.2121) ir Plungės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarka, patvirtinta 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.T1-131.

2. Aprašas reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, tėvų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašo tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

3.3 nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje.

4. Aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

5. Už aprašo vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, tėvai, socialinis pedagogas, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija, Gimnazijos taryba.

### II. SUSITARIMAI DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ

#### **6. Mokiniamis pateisinamos tokios praleistos pamokos:**

6.1. praleistos dėl ligos ar kitos svarbios priežasties, pateisintos tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, telefoniniu skambučiu, gauta informacija į TAMO, SMS, gydytojo pažyma);

6.2. praleistos dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą, teismą ir panašiai;

6.3. jei iš pamokų išleidžia gimnazijos administracija, dalyko mokytojas ar gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, artimojo mirties (laidotuvių), dalyvavimo gimnazijos renginiuose ar kitų svarbių priežasčių;

6.4. jei mokinys dalyvauja miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, kituose renginiuose vykdydamas gimnazijos direktoriaus pavedimą;

6.5. jei oro temperatūra - 25 laipsniai šalčio ar žemesnė vyresnių klasių mokiniams, pradinė klasių mokiniams – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė;

6.6. jei gimnazijos direktoriaus sprendimu koreguojamas ugdymo procesas dėl situacijos, keliančios pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

#### **7. Praleistų pamokų pateisinimo sąlygos:**

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 3 iš eilės mokinio nelankytų dienų pamokas. Prašyme turi būti nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, nelankytų dienų datos ir priežastis;

7.2. sirgus daugiau negu 3 dienas būtina pateikti gydytojo pažymą;

7.3. susidarius tokioms sąlygoms, kai mokinys negali lankyti pamokų ilgesnį laiką, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja gimnazijos direktorių ir nurodo numatomo nelankymo trukmę ir priežastį;

7.4. mokiniui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja gimnazijos direktorių;

7.5. esant būtinybei (vizitas pas gydytoją, savivaldybės įstaigas, policiją ir kt.) mokiniui išeiti iš gimnazijos nepasibaigus pamokoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar mokiniai, turintys tėvų prašymą, kreipiasi į klasės vadovą, nurodydami išėjimo laiką ir priežastį. Klasės vadovas TAMO dienyne žinute informuoja dalykų mokytojus, kurių pamokose turėtų dalyvauti mokinys. Nedalyvavimą pamokoje pateisinantį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą mokinys privalo pateikti klasės vadovui. Tėvai klasės vadovą apie vaiko nedalyvavimą pamokose gali informuoti telefono skambučiu, žinute, žinute TAMO dienyne;

7.6. mokinys susirgęs pamokų metu, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į budintį administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų ir apie tai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) bei pasirūpina saugiu mokinio sugrįžimu namo, informuoja klasės vadovą, o jis – dalyko mokytojus;

7.7. mokinys, ketinantis dalyvauti varžybose ar kituose renginiuose už gimnazijos ribų, tėvų sutikimą iš anksto (prieš išvykdamas) turi pateikti mokytojui, organizuojančiam renginį ar varžybas;

8. Už praleistų dėl pateisinamos priežasties pamokų ugdymo turinį mokiniai turi atsiskaityti per savaitę, susitarus su dalykų mokytojais dėl konsultacijų ir atsiskaitymo laiko.

### **9. Mokiniams nepateisinamos tokios praleistos pamokos:**

9.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos;

9.2. nepateikus pateisinamų dokumentų klasės vadovui.

10. Už praleistų nepateisinamų pamokų ugdymo turinį mokiniai turi savarankiškai pasiruošę atsiskaityti per savaitę, dalykų mokytojų nustatytu laiku.

11. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip pusę dalyko pamokų, gali būti neatestuojamas. Iš praleisto dalyko turinio skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant metinį pažymį.

## **III. PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS, APSKAITA**

12. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

13. Pamokų lankomumo apskaita:

13.1. dalyko mokytojas pamokos pradžioje elektroninio dienyno skiltyje ties nedalyvavusio mokinio pavarde įrašo „n“ ar „p“.

13.2. jei mokinys savavališkai išėjo iš pamokos, mokytojas rašo pastabą e-dienyne ir informuoja (telefonu, SKYPE) administraciją (soc.pedagogę, pavaduotoją ugdymui, direktorių). Abejojant dėl 3g, 4g klasės mokinio nedalyvavimo pamokoje, kreiptis į klasės vadovą ar administraciją.

13.3. klasės vadovas kiekvieną dieną po pamokų patikrina savo klasės lankomumo ataskaitą ir išsiaiškina mokinių nebuvimo gimnazijoje priežastį;

13.4. administracija, gavusi informaciją apie mokinio pasišalinimą iš pamokos, nedelsdama telefonu informuoja tėvus, skambutį įregistruoja „Telefoninių skambučių registravimo žurnale“ ir iki pamokų pabaigos informuoja klasės vadovą ir vėlesnes pamokas turinčius dalykų mokytojus;

13.5. jei klasėje yra mokinių, kurie per mėnesį be priežasties praleido 50% pamokų, mėnesio pradžioje klasės vadovas pristato direktorės pavaduotojai ugdymui praėjusio mėnesio klasės lankomumo lentelę su pastabomis apie klasės vadovo taikytas prevencines priemones

šalinant pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties;

13.6. pavaduotoja ugdymui į mokyklą nelankančių mokinių sistemą NEMIS registruoja mokinius, kurie per mėnesį be priežasties praleido 50% pamokų.

#### **IV. LANKOMUMO UŽTIKRINIMAS**

14. Gimnazijoje vykdomos tokios lankomumo prevencijos priemonės:

14.1. mokiniui vėluojant į pamokas, dalyko mokytojas kviečiasi mokinį pokalbiui ir mokinyš rašo paaiškinimą; surinkus 3 paaiškinimus per pusmetį, juos atiduoti klasės vadovui;

14.2. jei klasės vadovas turi 3 vieno mokinio paaiškinimus per pusmetį dėl vėlavimo į pamokas, pokalbiui kviečiasi mokinį (surašomas pokalbio aktas);

14.3. mokiniui ir toliau vėluojant į pamokas, klasės vadovas informuoja tėvus, situacijai nesikeičiant, tėvai kviečiami į gimnaziją pokalbiui, kuriame dalyvauja socialinė pedagogė (surašomas pokalbio aktas);

14.4. mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus pamoką, dalyko mokytojas informuoja administraciją nustatyta tvarka, o klasės vadovas kviečiasi mokinį pokalbiui ir paima pasiaiškinimą;

14.5. jei klasės vadovas turi 3 vieno mokinio paaiškinimus per pusmetį dėl pamokų praleidinėjimo be pateisinamos priežasties, kviečiasi mokinį pokalbiui, kuriame dalyvauja socialinė pedagogė (surašomas pokalbio aktas);

14.6. mokiniui ir toliau praleidinėjant pamokas, klasės vadovas kviečiasi tėvus į gimnaziją pokalbiui, kuriame dalyvauja socialinė pedagogė (surašomas pokalbio aktas);

14.7. situacijai nesikeičiant dėl pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas, klasės vadovas arba socialinis pedagogas inicijuoja mokinio elgesio svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame privalo dalyvauti svarstomas mokinyš ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

14.8. Gimnazijos taryba direktoriaus teikimu sprendžia piktybiškai praleidinėjančių pamokas mokinių tolesnio mokymosi gimnazijoje ar pašalinimo iš gimnazijos (jei turi 16 metų) klausimus.

#### **V. SUSITARIMAS DĖL IŠĖJIMO IŠ GIMNAZIJOS TERITORIJOS ILGUJŲ PERTRAUKŲ IR LAISVŲ PAMOKŲ METU**

15. 5-8, 1g-4g klasių mokiniai, pageidaujantys ilgųjų pertraukų ir laisvų pamokų metu išeiti iš gimnazijos teritorijos, privalo turėti antspaudu ir gimnazijos direktoriaus parašu patvirtintą leidimą.

16. Leidimas išduodamas einamiems mokslo metams direktoriui pateikus raštišką tėvų prašymą, kurį gali užpildyti atvykę į gimnazijos raštinę arba prašymo formą vaikui parnešus į namus, tik prieš tai tėvai turi paskambinti į gimnaziją ir patvirtinti savo apsisprendimą.

17. Mokiniui leidimas išduodamas pasirašant Išėjimų iš gimnazijos teritorijos ilgųjų pertraukų ir laisvų pamokų metu leidimų registre.

18. Pаметus leidimą vietoj jo išduodamas naujas (bet ne daugiau kaip tris kartus per metus).

19. Leidimas gali būti atimtas nuo vienos iki dviejų savaičių administracijos nuožiūra mokiniui sistemingai vėluojant arba negrįžtant į pamokas. Apie leidimo atėmimą administracija per TAMO informuoja gimnazijos mokytojus.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

21. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijuojant gimnazijos bendruomenės nariams, administracijai.

22. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokytojai bei mokiniai su aprašu supažindinami jį paskelbus stende vestibulyje, gimnazijos internetinėje svetainėje, klasių valandėlėse (5-8, 1g-4g klasių mokiniai – pasirašytinai).

23. Mokinių tėvai supažindinami su aprašu visuotiniuose susirinkimuose, klasių tėvų susirinkimuose, individualiai.

---